

Утверждено
 Директор МБОУ «Лицей №2»
 Н.В. Дементьева
 введено в действие
 приказом № 118/01-02
 от « 12 » 04 2021 г.



**План мероприятий по обеспечению учебниками обучающихся
 МБОУ «Лицей №2» на 2021-2022 учебный год.**

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Инвентаризация библиотечного фонда учебников в ОУ	Ноябрь-декабрь	Библиотекарь
2.	Разработка и утверждение нормативных документов, регламентирующих деятельность ОУ по обеспечению учебниками в 2021-2022 учебном году.	Февраль-март	Классные руководители, учителя-предметники Библиотекарь
3.	Проведение совещания с руководителями МО и учителями-предметниками о порядке обеспечения учебниками обучающихся в 2021-2022 учебном году, о порядке формирования заказа на предстоящий учебный год.	Февраль	Библиотекарь
4.	Ознакомление руководителей МО и учителей – предметников с утвержденным министром образования и науки Федеральным перечнем	Март- апрель	Библиотекарь Заместитель директора по УВР
5.	Корректировка и утверждение списка учебников, планируемых к использованию в образовательном процессе учреждения в 2021-2022 учебном году в соответствии с действующим федеральным перечнем.	апрель	Учителя-предметники Библиотекарь Заместитель директора по УВР
6.	Составление УМК на 2021-2022 учебный год	апрель	Заместитель директора по УВР
7.	Информирование родителей о порядке обеспечения учебниками в 2021-2022 учебном году, проведение родительских собраний в ОУ.	Апрель-май	Классные руководители
8.	Формирование заказа на учебники ОУ	февраль	Библиотекарь
9.	Предоставление в РОНО методисту предварительного заказа в электронном и бумажном варианте на следующий учебный год	Март-апрель	Библиотекарь
11.	Публикация информации на сайте лицея в разделе библиотека: -порядок работы с фондом учебников;	До 31.05.2021 г.	Библиотекарь

<p>Публикация информации на сайте лицея в разделе библиотека:</p> <ul style="list-style-type: none"> -порядок работы с фондом учебников; - порядок обеспечения обучающихся учебниками; - правила пользования библиотечными ресурсами из фонда библиотеки; - список учебников по классам по которым будет осуществляться образовательный процесс в ОУ. - список количества учебников, имеющих в библиотечном фонде. 	До 31.05.2021 г.	Библиотекарь
Выявление излишков учебников с целью внесения в банк данных обменного фонда	май	Библиотекарь
Доведение до сведения родителей списков учебников, по которым будет осуществляться обучение в предстоящем учебном году и наличие их в фондах ОУ.	Апрель- май	Классные руководители
Проведение процедуры передачи и приема учебников от других ОУ во временное или постоянное пользование	Август-сентябрь	Библиотекарь
Распределение новых учебников по классам	август	Библиотекарь
Постановка учебников на учет в «Журнал регистрации учебников».	По мере поступления	Библиотекарь
Анализ уровня обеспеченности учебниками обучающихся ОУ за счет фондов школьной библиотеки, ресурсов обменно-резервного фонда	сентябрь	Библиотекарь
Проведение рейдов по сохранности учебников.	1 раз в четверть	Библиотекарь
Обеспечение сохранности учебников учителями-предметниками по своим предметам.	Постоянно	Учителя-предметники
Осуществление классными руководителями контроля за сохранностью учебников, выданных обучающимся.	Постоянно	Классные руководители
Ознакомление родителей с правилами пользования учебниками и мерами ответственности за утерю или порчу учебников.	Август-сентябрь	Классные руководители Библиотекарь Родители
Организация работы с обращениями родителей, педагогов по вопросам учебного книгообеспечения.	По мере возникновения.	Заместитель директора по УВР Библиотекарь Классные руководители.

