

**Порядок**

**работы Школьной Службы Примирения со случаем конфликта**

<b>Школьная Служба Примирения</b>
<b>Проведение программы примирения:</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- ученик-педагог</li> <li>- педагог-родитель</li> <li>- ученик-класс</li> <li>- «круги забот»</li> <li>- отслеживание исполнения договора сторон конфликта</li> </ul>
<b>Проведение программы примирения</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- ученик-ученик</li> <li>- ученик-класс (совместно со взрослыми членами ШСП)</li> <li>- отслеживание исполнения договора сторон конфликта</li> </ul>
<b>Руководитель:</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- анализирует информацию</li> <li>- отбирает дела</li> <li>- распределяет случаи между членами ШСП</li> </ul>

**- учащиеся участники ШСП:**

**- взрослые участники ШСП:**

**Поступление информации:**

- Учителя
- Учащиеся
- очевидцы конфликта
- «почтовый ящик»