

ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
ШПАКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ

12.11.2020 г.

№ 530 - ОД

г. Михайловск

О проведении итогового сочинения (изложения) на территории Шпаковского муниципального района в 2020/21 учебном году

В соответствии с приказом министерства образования Ставропольского края от 07 октября 2020 года № 1172-пр «Об утверждении Порядка проведения итогового сочинения (изложения) в Ставропольском крае в 2020/21 учебном году», письмом министерства образования Ставропольского края от 08 ноября 2020 года № 02-23/13549 «О подготовке к проведению итогового сочинения (изложения)»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести итоговое сочинение (изложение) в общеобразовательных учреждениях 02 декабря 2020 года.

2. Местом хранения оригиналов регистрационных бланков и бланков записи итогового сочинения (изложения) обучающихся определить отдел образования администрации Шпаковского муниципального района.

3. Местом проверки итогового сочинения (изложения) определить муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №1».

4. Ответственным за передачу копий регистрационных бланков и бланков записи итогового сочинения (изложения) обучающихся председателю комиссии по проверке сочинения (изложения) назначить ведущего специалиста службы общего и дополнительного образования отдела образования администрации Шпаковского муниципального района Тунаеву Н.А.

5. Утвердить:

5.1. Состав комиссии по проверке итогового сочинения (изложения) согласно приложению 1.

5.2. Состав технических специалистов для копирования регистрационных бланков и бланков записи итогового сочинения (изложения) обучающихся согласно приложению 2.

5.3. Состав ответственных лиц для переноса результатов проверки из копий регистрационных бланков и бланков записи итогового сочинения (изложения) обучающихся в оригиналы регистрационных бланков и бланков записи итогового сочинения (изложения) обучающихся согласно приложению 3.

5.4. Состав технических специалистов для проверки соблюдения участниками итогового сочинения (изложения) самостоятельности написания итогового сочинения (изложения) с использованием компьютера, имеющего

выход в информационно-коммуникационную сеть «Интернет», согласно приложению 4.

6. Руководителям общеобразовательных учреждений:

6.1. Обеспечить соблюдение требований санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30 июня 2020 года № 16.

6.2. Составить график явки обучающихся на итоговое сочинение (изложение) в целях минимизации контактов обучающихся, в том числе при проведении термометрии.

6.3. Обеспечить условия для гигиенической обработки рук с применением кожных антисептиков или дезинфицирующих салфеток при входе в аудиторию.

6.4. Организовать в аудиториях зигзагообразную рассадку участников итогового сочинения (изложения) с учетом соблюдения социального дистанцирования не менее 1,5 метра и ограничения количества участников в аудитории (не более 10 человек).

6.5. Обеспечить использование лицами, задействованными при проведении итогового сочинения (изложения), средств индивидуальной защиты органов дыхания.

6.6. Предоставить оригиналы регистрационных бланков и бланков записи итогового сочинения (изложения) обучающихся не позднее 16.00 час 02 декабря 2020 года.

6.7. Направить:

- технических специалистов для копирования регистрационных бланков и бланков записи итогового сочинения (изложения) обучающихся в 15.00 час 02 декабря 2020 года,

- технических специалистов для проверки соблюдения участниками итогового сочинения (изложения) самостоятельности написания итогового сочинения (изложения) обучающихся в 17.00 час 02 декабря 2020 года,

- членов комиссии по проверке итогового сочинения (изложения) в 09.00 час 03 декабря 2020 года,

- ответственных лиц для переноса результатов проверки из копий регистрационных бланков и бланков записи итогового сочинения (изложения) обучающихся в оригиналы регистрационных бланков и бланков записи итогового сочинения (изложения) обучающихся в 15.00 час 03 декабря 2020 года.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Исполняющий обязанности начальника
отдела образования администрации
Шпаковского муниципального района



Н.В.Юркова

Состав
комиссии по проверке сочинения (изложения)

Прокофьева Маргарита Борисовна	учитель МБОУ «Лицей №2», председатель
Мелкумова Арфения Артюшевна	учитель МБОУ «СОШ № 1», заместитель председателя
Мурадян Такуи Дмитриевна	учитель МБОУ «СОШ № 1»
Чеботарева Наталья Алексеевна	учитель МБОУ «Лицей № 2»
Лапшенкова Анна Викторовна	учитель МБОУ «СОШ № 3»
Санькова Марина Александровна	учитель МБОУ «СОШ № 3»
Рябинина Анна Ивановна	учитель МБОУ «СОШ № 4»
Шевченко Ольга Васильевна	учитель МБОУ «СОШ № 4»
Чухрай Евгения Валерьевна	учитель МБОУ «СОШ № 5»
Кучугурова Варвара Михайловна	учитель МБОУ «СОШ № 6»
Рязанова Ольга Васильевна	учитель МБОУ «СОШ № 11»
Кругликова Елена Евгеньевна	учитель МБОУ «СОШ № 12»
Попова Наталья Николаевна	учитель МБОУ «СОШ № 13»
Микиташенко Татьяна Ивановна	учитель МБОУ «СОШ № 15»
Юрченко Нина Ивановна	учитель МБОУ «СОШ № 16»
Мелкумова Инна Арташевна	учитель МБОУ «СОШ № 19»
Селезнева Вероника Анатольевна	учитель МБОУ «СОШ № 19»
Прокопенко Олеся Сергеевна	учитель МБОУ «СОШ № 20»
Рубан Ирина Александровна	учитель МБОУ «СОШ № 20»
Суменкова Мария Владимировна	учитель МБОУ «СОШ № 20»
Поспелова Ирина Николаевна	учитель МБОУ «СОШ № 30»

Исполняющий обязанности начальника
отдела образования администрации
Шпаковского муниципального района

Н.В.Юркова

Приложение 2
к приказу отдела образования
от №

Состав
технических специалистов для копирования регистрационных бланков и
бланков записи обучающихся

Тунаева Наталья Анатольевна	ведущий специалист службы общего и дополнительного образования
Лютяев Петр Владимирович	заместитель директора МБОУ «СОШ № 30»
Шаталов Игорь Витальевич	учитель МБОУ «Лицей № 2»

Исполняющий обязанности начальника
отдела образования администрации
Шпаковского муниципального района



Н.В.Юркова

Приложение 3
к приказу отдела образования
от №

Состав

ответственных лиц для переноса результатов проверки из копий
регистрационных бланков и бланков записи обучающихся в оригиналы
регистрационных бланков и бланков записи обучающихся

Тунаева Наталья Анатольевна	ведущий специалист службы общего и дополнительного образования
Авдиенко Ирина Игоревна	учитель МБОУ «СОШ № 20»
Касумова Наталья Николаевна	учитель МБОУ «СОШ № 1»
Михайлова Татьяна Дмитриевна	учитель МБОУ «СОШ № 5»
Савченко Зинаида Григорьевна	учитель МБОУ «СОШ № 4»

Исполняющий обязанности начальника
отдела образования администрации
Шпаковского муниципального района



Н.В.Юркова

Приложение 4
к приказу отдела образования
от №

Состав
технических специалистов для проверки соблюдения участниками
итогового сочинения (изложения) самостоятельности написания итогового
сочинения (изложения)

Адамчук Юлия Юрьевна	учитель МБОУ «СОШ № 3»
Айриян Гаяне Хореновна	учитель МБОУ «СОШ № 1»
Брюханова Татьяна Алексеевна	учитель МБОУ «СОШ № 4»
Колбасина Елена Викторовна	учитель МБОУ «СОШ № 20»
Костюкова Елена Александровна	учитель МБОУ «Лицей № 2»
Матвейченко Ирина Александровна	учитель МБОУ «СОШ № 4»
Мустафинова Раиса Фатиховна	учитель МБОУ «СОШ № 4»
Черемисина Елена Владимировна	учитель МБОУ «СОШ № 4»
Шаталова Юлия Александровна	учитель МБОУ «СОШ № 5»
Горская Юлия Александровна	учитель МБОУ «СОШ № 30»

Исполняющий обязанности начальника
отдела образования администрации
Шпаковского муниципального района



Н.В.Юркова