

Утверждено приказ № 101/01-02
от « 20 » 03 2020 г.

Рассмотрено на заседании
педагогического совета
МБОУ «Лицей №2»
протокол № 8 от 14.01.2020 г.

Порядок работы медиатеки МБОУ «Лицей №2»

Основной целью медиатеки является создание условий для самостоятельной информационной деятельности всех участников образовательного процесса, повышение уровня информационной культуры, удовлетворение потребностей обучающихся в самообразовании.

Медиатека доступна и бесплатна для всех пользователей лицея.

К работе с персональным компьютером библиотеки допускаются лица, имеющие персональные навыки, изучившие руководство по эксплуатации персонального компьютера и знающие порядок включения и отключения электронных устройств.

1. Порядок пользования медиатекой:

- 1.1 запись обучающихся, педагогических и иных работников ОУ в медиатеку производится в индивидуальном порядке в журнал «Учета работы в интернете»;
- 1.2 обучающиеся допускаются к работе для самостоятельных занятий на ПК при наличии свободных мест в компьютерном зале медиатеки;
- 1.3 работа с компьютером производится согласно утвержденным санитарно-гигиеническим требованиям, в присутствии работника медиатеки по графику, утвержденному директором ОУ;
- 1.4 пользователь имеет право работать с нетрадиционными носителями информации после предварительного тестирования работником медиатеки;
- 1.5 по всем вопросам поиска информации в Интернете пользователь должен обращаться к работнику медиатеки.

2. Права и обязанности пользователей медиатеки.

2.1. Пользователи медиатеки имеют право:

1. получать полную информацию об информационных ресурсах и предоставляемых медиатекой услугах;
2. пользоваться справочно-библиографическим аппаратом медиатеки;
3. получать консультационную помощь в поиске и выборе источников информации;
4. получать консультационную помощь в работе с информацией на нетрадиционных носителях при пользовании электронным и иным оборудованием;
5. участвовать в мероприятиях, проводимых медиатекой.

2.2. Пользователи медиатеки обязаны:

1. соблюдать порядок пользования медиатекой;
2. бережно относиться к документам на различных носителях, оборудованию, инвентарю;
3. пользоваться медиаресурсами не только в помещении медиатеки;

4. обучающийся обязан приходить на самостоятельное занятие с ПК в медиатеку подготовленным, с четко определенной целью (знать тему реферата, доклада, презентации, источник документа на электронном носителе);
5. убедиться при получении источников информации в отсутствии дефектов; при обнаружении проинформировать об этом работника медиатеки. Ответственность за обнаруженные дефекты в сдаваемых носителях несет последний пользователь.

3. Правила поведения в компьютерном зале медиатеки.

3.1. Перед началом работы необходимо:

- убедиться в отсутствии видимых повреждений на рабочем месте;
- разместить на столе тетради, учебные пособия так, чтобы они не мешали работе на компьютере;
- принять правильную рабочую позу;
- если сеанс работы предыдущего пользователя не был завершен, завершить его;
- ввести регистрационную информацию (при необходимости).
- разрешается работать только на том компьютере, который выделен на занятие.

3.2 При работе в компьютерном зале категорически запрещается:

- включать или выключать оборудование без разрешения работника медиатеки;
- находиться в зале в верхней одежде;
- размещать одежду и сумки на рабочих местах;
- находиться в зале с едой и напитками;
- класть книги, тетради и т.п. на клавиатуру;
- располагаться сбоку или сзади от включенного монитора;
- присоединять или отсоединять кабели, трогать разъемы, провода и розетки;
- передвигать компьютеры;
- пытаться самостоятельно устранять неисправности в работе аппаратуры;
- перекрывать вентиляционные отверстия на системном блоке и мониторе;
- ударять по клавиатуре, нажимать бесцельно на клавиши;
- удалять или перемещать чужие файлы;
- устанавливать и запускать компьютерные игры;
- использовать Интернет-ресурсы неучебного назначения.

3.3 Находясь в компьютерном зале, необходимо:

- соблюдать тишину и порядок, выключать мобильные телефоны от громкой связи;
- выполнять все требования работника медиатеки;
- работать только под своим именем и паролем;
- соблюдать режим работы;
- после окончания работы завершить все активные программы и корректно завершить сеанс;
- оставить рабочее место чистым.