

Утверждено приказ №101/01-02
от « 20 » 03 2020 г.

Рассмотрено на заседании
педагогического совета
МБОУ «Лицей №2»
протокол № 8 от 14.01.2020 г.

Паспорт библиотеки

Полное название учреждения Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Лицей №2»

Адрес: 356244 Ставропольский край, Шпаковский район, г. Михайловск, ул. Гагарина д.79

Телефон 8 (86553) 5-92-96

E- mail gladkih_2@mail.ru

Ф.И.О. (полностью)

1. Калашникова Светлана Николаевна 2. Вавилова Ирина Владимировна

Возраст (дата рождения) 1) 50 (25.12.1969г); 2) 28 (06.06.1991 г.)

Наличие наград, званий нет

1. Сведения о кадрах

1.1. Базовое образование _____

1.1.1. Базовое образование сотрудников библиотеки: 1. средне специально-техническое училище №50, г. Ставрополь 2. Высшее ГБОУВО «Ставропольский государственный институт»

1.1.2 Общий стаж: 1. 25 лет 2. 5 лет

(Для каждого сотрудника библиотеки)

1.2. Стаж библиотечной работы 1. 20 лет 2. 1 год

(Для каждого сотрудника библиотеки)

1.3. Стаж работы в данном образовательном учреждении

1. 17 лет 2. 1 год

(Для каждого сотрудника библиотеки)

1.4. Разряд оплаты труда по ЕТС: без квалификационной категории _____

1.4.1. Размер надбавок федерального, регионального или внутришкольного характера (указать источник надбавки)

1.5. Повышение квалификации СКИПКРО 01.04.08г, ГБОУ ДПО СКИРО и ПРО 10.04.2014г., СКИРО ПК и ПРО 30.09.2017 г.

Где и когда проходило в последний раз

Г.Ставрополь СКИРО ПК и ПРО 30.09.2017 г.

Каким документом удостоверено

Удостоверение о повышении квалификации №961, Удостоверение о повышении квалификации № 2948, Удостоверение о повышении квалификации № 8277

информационные технологии в деятельности библиотекаря образовательного учреждения Основная тематика занятий

1.6. Другие формы непрерывного профессионального образования

(указать какие, кем организованы, как регулярно проходят)

Семинары, методист РОНО

1.7. Проблематика курсовой подготовки или переподготовки, необходимая для повышения эффективности работы данной библиотеки _____

1.8. В каком учреждении хотелось бы осуществить повышение квалификации _____

1.9. В каких профессиональных ассоциациях или других объединениях состоите _____

1.9.1. В качестве персонального члена да нет

1.9.2. В составе коллектива да нет

1.9.3. Какое профессиональное объединение необходимо, на Ваш взгляд, для повышения престижа профессии библиотекаря? _____

1.9.4. Являетесь ли Вы постоянным членом педагогического совета Вашего учебного заведения? да нет

1.9.5. Приглашают ли Вас для совместного (с педагогическим составом школы) решения проблем, связанных с чтением информационной культурой, самостоятельной работой учащихся?

да (часто) (иногда) нет

другие варианты ответов:

1.9.6. Предполагает ли Устав образовательного учреждения, в состав которого входит Ваша библиотека, наличие:

а) Состав библиотеки да нет

б) Устав библиотеки да нет

1.10. Преподаете ли Вы в Вашем учебном заведении по совместительству какой-либо предмет? да нет

1.10.1. Укажите, пожалуйста, какой именно предмет, в каких классах, какое количество часов в год? _____

1.10.2. Ведете ли Вы на базе школьной библиотеки какие-либо кружки, факультативы и т.д. да нет

1.10.2.1. Укажите, пожалуйста, какие именно и для каких классов? _____

1.10.3. Приобретаете ли Вы литературу по специальности в личное пользование? да нет

1.10.4. Какими библиотеками или другими источниками Вы пользуетесь для получения профессиональной информации? Районная библиотека, Интернет,

1.10.5. Какие профессиональные периодические издания Вы подписываете?

- _____
- _____

- в личное пользование _____

1.11. Являетесь ли Вы пользователем Internet? да нет

1.11.1. Ваши пользовательские навыки находятся на уровне:
низком среднем высоком

1.12. Есть ли у Вас дома ПЭВМ? да нет

1.13. Пользовательские навыки Вы получили:

- путем самообразования _____
- с помощью учителя информатики _____
- на специализированных курсах _____ оператор ЭВМ _____
- в процессе курсовой подготовки (т.е. при повышенной квалификации) СКИПКРО _____

1.14. Можете ли Вы утверждать, что удовлетворены своей работой в настоящее время?

да нет

1.15. Поменяли бы Вы место работы, если бы Вам предложили заработную плату размером:

7000 руб.	8000 руб.	10000 руб.
да нет	да нет	<u>да</u> нет

1.15.1. Поменяли бы Вы место работы, если бы Вам предложили более удобный график работы без увеличения зарплаты? да нет

2. Сведения о фонде библиотеки образовательного учреждений

2.1. Фонд (всего экз.) за 2016 27268

2017 28980

2018 30268

2.2. В том числе учебной литературы 2016 17201

2017 21580

2018 24504

2.3. В том числе литературы для учителей 2016 423

2017 546

2018 380

2.4. Количество названий выписываемых периодических изданий (журналов, газет), всего:
0

2.4.1. В том числе для школьников _____

2.4.2. В том числе для учителей _____

2.4.3. В том числе библиотечковедческих 0

2.5. Состав основного (за исключением учебников) фонда по тематике:

2.5.1. Всего 8734 экз. по состоянию на 01.01.2019г.

2.5.1.1. Социально-экономическая литература 96 экз.

2.5.1.2. Историческая литература, литература по искусству 101 экз.

2.5.1.3. Естественно-научная литература 326 экз.

2.5.1.4. Литература по технике, информатике 118 экз.

2.5.1.5. Литература по валеологии (т.е. по медицине, по физической культуре, методам оздоровления, здоровому образу жизни) 202 экз.

2.5.1.6. Литература по языковедению и литературоведению 524 экз.

2.5.1.7. Художественная литература для младших школьников 1240 экз.

2.5.1.8. Художественная литература для учащихся основной школы 1912 экз.

2.5.1.9. Художественная литература для старших школьников 2100 экз.

2.5.1.10. Отечественная классическая художественная литература (без учета возраста читателей) _____ названий 1700 экз.

2.5.1.11. Зарубежная классическая художественная литература (без учета возраста читателей) _____ названий 201 экз.

2.5.1.12. Современная отечественная художественная литература _____ названий 212 экз.

2.5.1.13. Современная зарубежная художественная литература _____ названий _____ экз.

2.6. Средние показатели

2.6.1. Особенность художественной литературой учащихся младших классов
13,0

2.6.2. Обеспеченность художественной литературой учащихся средних классов
19,2

2.6.3. Обеспеченность художественной литературой учащихся старших классов
22,0

2.7. Обеспеченность педагогической литературой
8,9

2.8. В фонде библиотек имеется 920 документов на электронных носителях (CD-ROM, аудио-, видео-)

2.8.1. Эти документы поступают в фонд библиотеки из ММЦ, родительский комитет, Методический отдел.

3. Источники и технология комплектования фондов

	Самостоятельно	Централизованно через ООАШМР
3.1. Учколлектор		
3.2. Издательства	да	
3.3. Книготорговые фирмы		
3.4. Книжные магазины, ярмарки, выставки		
3.5. Подписка		
3.6. «Книга-почтой»		
3.7. Иные источники	РОНО	

3.8. Отбор учебной литературы из Федерального Перечня осуществляется:

- а) мною единолично _____
 б) мною после консультаций с учителями МО, зам. директора по УВР
 в) по рекомендации районного методиста по учебной литературе да
 г) обсуждается на педагогическом совете да
 д) другие варианты _____

3.9. Об учебной литературе, не входящей в Федеральный Перечень, я узнаю из следующих источников:

- а) завуч
 б) районный методист
 в) _____

3.10. В выборе учебной литературы, не входящей в Федеральный Перечень, мне оказывают помощь:

- а) учителя –предметники
 б) руководители МО
 в) завуч

3.11. Учебную литературу, не входящую в Федеральный Перечень, я получаю по следующим каналам:

- а) _____
 б) _____
 в) _____

3.12. На выбор учебной литературы для нашего учебного заведения влияют следующие факторы:

Факторы	Обязательно	В некоторых случаях	Никогда
Издательство	да		
Автор(ы)	да		
Оформление			

Цена	да		
Степень апробированности издания	да		
Сочетаемость (комплектность) с имеющимися учебниками	да		
Потребность в методических материалах для учителя		да	
Потребность в дополнительных дидактических материалах для учащихся (рабочие тетради, сборники упражнений, книги для чтения и т.д.)	да		
Доступность получения издания			нет

3.13. Имеет ли Ваша библиотека внебюджетные (т.е. дополнительные, не запланированные в бюджете школы) средства на комплектование?

да **нет**

3.13.1. Вы их используете на пополнение:

- а) фонда учебников да нет
 б) основного фонда да нет
 в) фонда периодических изданий да нет
 г) другие цели (укажите, какие именно) _____

3.14. Кто является основным спонсором Вашей библиотеки? родители дети

3.15. В чем выражается помощь родителей в процессе пополнения

- а) основного фонда подарок книги
 б) фонда учебной литературы _____

3.16. Кооперируетесь ли Вы с другими библиотеками при комплектовании?

- а) учебников **да** нет
 б) основного фонда **да** нет

Укажите, с какими именно библиотеками и в чем заключается кооперация
 Обмен учебной литературой со школьными библиотеками №1,30,4,5,3

3.16.1. Считаете ли Вы целесообразной кооперацию при комплектовании библиотек образовательных учреждений?

да нет

3.16.2. С какими библиотеками (районными, городскими, другими школьными, другие варианты) Вы считаете целесообразным наладить кооперацию и координацию?
районными, городскими

3.17. Как часто Вы проводите проверку фонда? 1 раз в 5 лет
учебная литература 1 раз в год

3.18. Назовите, пожалуйста, дату последней проверки

- а) учебников 01.01.2020г.
 б) основного фонда 04.03.2019

3.19. Какими документами регламентируется формирование фонда в Вашем учебном заведении? (Тематическим планом, указаниями методиста, указанием дирекции другие варианты (укажите какие именно)) Тематическим планом, указаниями методиста, указанием дирекции

4. Справочно-поисковый аппарат библиотеки словари, справочники, энциклопедии

- 4.1.** Алфавитный каталог (примерный объем в карточках 50
 - генеральный карточный _____
 - варианты каталога для различных возрастных групп читателей _____

- электронный _____
(нужное подчеркнуть, недостающее дополнить)

4.2. Систематический каталог (примерный объем в карточках)

- отражает весь фонд

- не отражает весь фонд, носит рекомендательный характер

4.2.1. Алфавитно-предметный указатель к систематическому каталогу да **нет**

4.3. Топографический каталог да **нет**

4.4. Систематическая картотека статей (примерный объем в карточках) _____

4.4.1. Пополняется путем аналитической росписи следующих источников (журналы, газеты, сборники и т.д.)

4.5. Тематические картотеки для учащихся различных возрастных групп (перечислите пожалуйста название, читательский адрес и объем в карточках)

4.6. Тематические картотеки для учителей и воспитателей (перечислите, пожалуйста, названия, читательское назначение, объем в карточках) _____

4.7. Краеведческие картотеки и тематические подборки материалов (укажите, пожалуйста, читательское и целевое назначение, объем в карточках; редакторов картотек; библиотекарь, учитель-предметник) _____

4.8. Фонд энциклопедий и справочников (выделен/не выделен); примерный объем в количестве названий книг 1755 _____

4.9. Ведете ли Вы картотеку книгообеспеченности **да нет**

4.10. Ведете ли Вы картотеки методических решений по ведению справочно-поискового аппарата библиотеки да **нет**

4.10.1. Назовите, пожалуйста, ее разделы _____

4.11. Пользуетесь ли Вы каталогами и картотеками других библиотек для выполнения запросов Ваших читателей? да **нет**

4.11.1. Если Вы пользуетесь, укажите, какими именно библиотеками? _____

4.12. Какими классификационными таблицами Вы пользуетесь при создании каталогов и картотек (назовите их полностью)? _____

5. Библиотечно-информационное обслуживание

5.1. Справочно-библиографическое обслуживание (за 2019-2020уч.г.)

Тематика (если ведется учет)	Справки		Библиографи- ческие списки литературы	Миниформы рекомендате- льной библиограф ии (закладки- памятки)	Библиографич- еские указатели
	Устные	Письменные			
	+	+	+	+	+

5.2. Текущее информирование учителей и администрации школы

5.2.1. Списки новых поступлений (объем и категории адресатов)

_____ да _____

5.2.2. Для информации (указать, что представляется и кого приглашают) Представители книготорговых фирм

5.2.3. Массовая работа:

Общее количество проведенных мероприятий _____ 23 _____ (всего за 2019-2020уч..г)

В том числе: для учащихся начальной школы _____ 10 _____

для учащихся средней школы _____ 9 _____

для старшеклассников _____ 4 _____

для преподавателей _____

5.2.4. Виды массовых мероприятий (недостающее дополнить)

№ п\п	Виды мероприятий	Участники	Количество за 2019 – 2020 уч. г.

1.	Читательские конференции		1
2.	Обсуждение книг	8,10,9,11кл	6
3.	Викторины	2,3,5 кл.	9
4.	Встречи с интересными людьми		0
5.	Заседание клубов, обществ		0
6.	Праздники книги	1кл.	6
7.	Другие экскурсии	1-4 кл.,5кл.	10

5.3. Пропаганда информационной культуры

5.3.1. Мероприятия для педагогического состава школы ___ 4 _____

Исследование запроса читателей и его решения __ социологический опрос 100 человек _____

(количество, тематика)

5.3.2. Мероприятия для учащихся

- Название библиотечные уроки информационной грамотности
(уроки, кружок, факультатив)

- Контингент 1-11 кл.

- Наличие программы (кто автор, кем утверждено) _____

- Включены ли занятия по информкультуре в учебный план школы да **нет**

Примечание: к заполненному паспорту просим приложить Вашу программу по информкультуре

5.4. Выставочная работа 1-11 кл., учителя, родители .

(тематика, читательский адрес, количество книг)

5.5. Предоставление (дополнительных) платных услуг

№ п/п	Наименование услуги	Количество за 2019-2020г.	Стоимость
1.	Ксерокопирование		
2.	Составление библиографических указателей по заказам		
3.	Составление дайджестов по заказам		
4.	Кружки, клубы		
5.	Другие услуги, указать, какие именно		

5.6. Взаимодействие с другими библиотеками и фондами культуры

Название организации партнера	Направление взаимодействия	
	Использование услуг	Предоставление услуг
1.МБОУ №1,4,5,30	Обмен учебниками	Обмен учебниками
2.ЦО	информации	информации
3.городская библиотека	информация	информация

(любые формы взаимодействия)

5.7. Взаимодействие с педагогическим составом при выборе и заказе учебной литературы **да**
нет

6. Индивидуальная работа с читателями

6.1. Виды индивидуальной работы беседы, справки, консультации,
(беседы, консультации и т.д.)

7. Участие библиотеки в общешкольных мероприятиях и акциях

постоянное периодическое единичное

7.1. Наименование мероприятий конкурсы, праздники, конференции

8. Работа библиотеки по поддержанию и сохранению родного языка (формы работы, если таковая ведется) _____

9. Читатели библиотеки: _____

Количество по группам учащихся начальной школы 677 чел
 учащихся средней школы 833 чел
 старшеклассников 89 чел.
 преподавателей 57
 другие 10

10. Основные показатели работы

10.1. Книговыдача за 2018-2019г. всего 18021

По отраслям знания (если есть учет) да

10.2. Посещаемость 11

10.3. Книгообеспеченность 12 книг

10.4. Читаемость 13

10.5. Обращаемость основного фонда 2,0

10.6. Количество отказов 100

10.6.1. Основные причины отказов устаревший фонд

10.6.2. Формы работы с отказами направление читателя в библиотеку где есть эта информация

10.7. Приведите, пожалуйста, показатели эффективности работы Вашей библиотеки, не указанные в паспорте посещаемость электронного зала-883 пользователей

10.8. Какие еще показатели эффективности работы библиотеки необходимо ввести, на Ваш взгляд, для объективной оценки ее деятельности

11. Источники финансирования библиотеки

11.1. Бюджетные использовали

11.2. Внебюджетные _____

12. Материально-техническое обеспечение библиотеки да

12.1. Библиотечное оборудование _____

12.2. ПЭВМ 7

12.2.1. Направления использования ПЭВМ (электронный каталог, другое)

12.3. Магнитофон 1

12.4. Проектор 1

12.5. Другое 2 принтера, 1 МФУ, телевизор, видеодвойка

13. Ваши пожелания и предложения по развитию школьных библиотек ПОМЕНЯТЬ УСТАРЕВШИЙ ФОНД ХУДОЖЕСТВЕННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ.