

ПОРЯДОК

обеспечения учебниками и учебными пособиями обучающихся МБОУ «Лицей №2» на 2019-2020г.

1. Общие положения.

1.1. Настоящий Порядок определяет организацию обеспечения в лицее учебниками в соответствии с федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, и учебными пособиями, допущенными к использованию при реализации указанных образовательных программ.

1.2. Участниками процесса обеспечения обучающихся общеобразовательного учреждения учебниками и учебными пособиями являются:

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Лицей №2»;
отдел образования администрации Шпаковского муниципального района;

1.3. Мероприятия по обеспечению обучающихся лицея учебниками и учебными пособиями осуществляются на основании данных мониторинга потребности обучающихся общеобразовательного учреждения в учебниках и учебных пособиях на предстоящий учебный год.

1.4. Обеспечение учебниками и учебными пособиями обучающихся лицея в пределах федеральных государственных образовательных стандартов осуществляется за счет ассигнований бюджета Ставропольского края и фондов библиотек муниципальных общеобразовательных организаций.

1.5. Выдача обучающимся общеобразовательного учреждения учебников и учебных пособий осуществляется организацией, в которой они обучаются на один год в начале текущего учебного года. По окончании учебного года учебники и учебные пособия сдаются в библиотеку муниципального общеобразовательного учреждения «Лицей №2».

1.6. Ответственность за своевременное обеспечение обучающихся учебниками и учебными пособиями несет руководитель муниципального общеобразовательного учреждения.

1.7. Пользование учебниками и учебными пособиями обучающимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов и (или) получающими платные образовательные услуги, осуществляется в порядке, установленном организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

2. Обязанности участников процесса организации обеспечения обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций учебниками и учебными пособиями.

2.1. Муниципальное общеобразовательное учреждение «Лицей №2»:

2.1.1. Организует образовательный процесс в соответствии с утвержденным перечнем учебно-методического комплекса на текущий учебный год.

2.1.2. Проводит инвентаризацию библиотечного фонда учебников. Анализирует состояние обеспеченности фонда библиотеки учебниками, передает результаты инвентаризации в отдел образования Шпаковского муниципального района.

2.1.3. Анализирует федеральный перечень учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования.

2.1.4. Определяет список учебников из числа входящих в федеральный перечень учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, выпущенных организациями, входящими в перечень организаций, осуществляющих выпуск учебных пособий, которые допускаются к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, на предстоящий учебный год и представляет его на согласование методическим объединениям общеобразовательной организации.

2.1.5. Обеспечивает достоверность информации об имеющихся в фонде школьной библиотеки учебниках и учебных пособиях, в том числе полученных от родителей в дар, и достоверность оформления заявок (заказов) на учебники и учебные пособия в соответствии с реализуемым учебно-методическим комплексом.

2.1.6. Формирует библиотеку, в том числе цифровую (электронную) библиотеку, обеспечивающую доступ к профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам, а также иным информационным ресурсам.

2.1.7. Укомплектовывает библиотечный фонд печатными и (или) электронными учебными изданиями (включая учебники и учебные пособия), методическими и периодическими изданиями по всем входящим в реализуемые основные образовательные программы учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям).

2.1.8. Предоставляет обучающимся в пользование на время получения образования учебники и учебные пособия.

2.1.9. Обеспечивает бесплатное пользование обучающихся и педагогических работников библиотечно-информационными ресурсами.

2.1.10. Формирует общую потребность в учебниках и учебных пособиях, планируемых к использованию в образовательном процессе и определяет размер денежных средств, необходимых для приобретения учебников,

передает данную информацию в отдел образования Шпаковского муниципального района.

2.1.11. Организует получение, хранение и учет библиотечного фонда, в том числе учебников и учебных пособий.

2.1.12. Проводит мероприятия по воспитанию бережного отношения к учебникам и учебным пособиям.

2.1.13. Доводит до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) перечень учебников, входящих в комплект для обучения в данном классе, о наличии их в библиотеке муниципальной общеобразовательной организации.

2.2. Отдел образования администрации Шпаковского муниципального района в рамках реализации полномочий по организации предоставления общедоступного и бесплатного общего образования:

2.2.1. Координируют деятельность муниципальных общеобразовательных организаций Шпаковского муниципального района по вопросам обеспечения учебниками и учебными пособиями обучающихся.

2.2.2. Согласовывают переход муниципальных общеобразовательных организаций на учебники новых авторских линий через работу методических объединений района.

2.2.3. Анализируют состояние обеспеченности обучающихся учебниками и учебными пособиями в муниципальных образовательных организациях.

2.2.4. Формируют единую базу данных о состоянии учебных фондов муниципальных общеобразовательных организаций.

2.2.5. Ежегодно доводят до сведения руководителей муниципальных общеобразовательных организаций порядок обеспечения муниципальных общеобразовательных организаций учебниками и учебными пособиями в следующем учебном году.

2.2.6. Оказывают практическую и консультативную помощь муниципальным общеобразовательным организациям по вопросам учета учебников, пополнения фондов школьных библиотек учебной, методической, художественной литературой, формирования заявок (заказов) на приобретение учебников и учебных пособий, заключения договоров, взаимодействия с издательствами и книготорговыми организациями.

2.2.7. Формируют общую (по всем муниципальным общеобразовательным организациям) потребность в учебниках и учебных пособиях, планируемых к использованию в образовательном процессе в предстоящем учебном году, и передают данную информацию в министерство.

2.2.8. Анализируют заявки (заказы) муниципальных общеобразовательных организаций, при необходимости корректируют заявки (заказы) муниципальных общеобразовательных организаций, и формируют муниципальный сводный заказ с учетом имеющегося муниципального обменного фонда учебников, реального количества обучающихся.

2.2.9. Организуют работу муниципальных обменных фондов учебников. Регулируют процедуры передачи и приема учебников от одного муниципальной общеобразовательной организации другой во временное или постоянное пользование.

2.2.10. Представляют в министерство ежегодно сводный заказ на учебники и учебные пособия с учетом реализуемых муниципальными общеобразовательными организациями учебно-методических комплексов и имеющегося фонда учебников в муниципальных общеобразовательных организациях в электронном и бумажном варианте, заверенную руководителем отдела образования.

3.Механизм обеспечения учебниками и учебными пособиями.

3.1.Механизм обеспечения учебниками и учебными пособиями обучающихся общеобразовательного учреждения на предстоящий учебный год включает в себя:

1)Инвентаризация библиотечного фонда учебников и учебных пособий .

2)Формирование списка учебников и учебных пособий на предстоящий учебный год.

3)Представление заявки (заказа) на недостающие учебники и учебные пособия на предстоящий учебный год в отдел образования администрации Шпаковского муниципального района.

4)Анализ заявок (заказов) от муниципальных общеобразовательных организаций отделом образования администрации Шпаковского района.

5)Утверждение сводного муниципального заказа на приобретение учебников и учебных пособий для обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций отделом образования.

6)Приобретение учебников и учебных пособий для муниципальных общеобразовательных организаций осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации:

- централизованно отделом образования администрации Шпаковского муниципального района на основании заявок (заказов) муниципальных общеобразовательных организаций;

-самостоятельно муниципальными общеобразовательными организациями.

7)Передача учебников и учебных пособий (при централизованных закупках) муниципальным общеобразовательным организациям отделом образования администрации Шпаковского муниципального района.